# АПОТЕКА НОВИ САД

# Руменачка 1, Нови Сад

# Број:1840 /02

# Дана:25.09.2015. године

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

# Предмет: Набавка услуга- текуће одржавање зграда и опреме

# Врста поступка: јавна набавка мале вредности

# Број јавне набавке: ЈНМВ 5/15

# Рок за подношење понуда:05.10.2015.године, до 12 ,00 часова

**Нови Сад,септембар 2015. године**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), и чл 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке директора Апотеке Нови Сад о покретању поступка јавне набавке бр.1840 од 24.09.2015.год. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 1840/01 од 24.09.2015.год.), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга– текуће одржавање зграда и опреме**

**Конкурсна документација садржи:**

1.ПОЗИВ И ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;

2.ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ,ОПИС УСЛУГА, МЕСТО

ПРУЖАЊА УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДРУГЕ

3.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;

4.ОБРАЗАЦ 1-ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗЈВ;

5.ОБРАЗАЦ 2-ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА И МОДЕЛА УГОВОРА;

6.ОБРАЗАЦ 3-ИЗЈАВА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА ЈН;

7.ОБРАЗАЦ 4-ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;

8.ОБРАЗАЦ 5-ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ;

9.ОБРАЗАЦ 6-МОДЕЛ УГОВОРА;

10.ОБРАЗАЦ 7 - ПОНУДА П1;

 - ПОНУДА П2;

11.ОБРАЗАЦ 8-ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЉА ПОНУДЕ;

Конкурсна документација садржи укупно 27 странa.

***I ПОЗИВ И ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

На основу члана 55. Члана 60. Закона о јавним набавкама ( ''Сл. гласник РС'' бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015-у даљем тексту ЗЈН ),

**АПОТЕКА НОВИ САД**

**Нови Сад, Руменачка бр. 1**

објављује:

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

за набавку услуга у поступку ЈН мале вредности

**1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

1. **НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА**

Апотека Нови Сад, Руменачка 1, 21000 Нови Сад, [www.apotekanovisad.co.rs](http://www.apotekanovisad.co.rs),

ПИБ: 101696657

Матични број: 08042560

Текући рачун: 840-164661-69 Трезор за јавна плаћања

**2. Врста наручиоца:** јавна служба –здравство

**3. Врста поступка јавне набавке:** Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**4. Предмет јавне набавке:** услуга текуће одржавање зграда и опреме на објектима Апотеке Нови Сад, ( 35 објекта ).

Назив и ознака из општег речника набавке: 50000000 – услуге одржавања и поправки.

Јавна набавка је обликована по партијама.

Партија 1. **Услуге одржавања водовода и канализације;**

Партија 2. **Остале услуге:** браварске, лимарске, кровопокривачке, столарске, стакларске,

 молерско-фарбарске и др;

**5. Критеријум за додели уговора** је најнижа понуђена цена, по предходно испуњеним свим условима и захтеваним техничким карактеристикама дефинисаним у конкурсној документацији Наручиоца.

**6. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Интернет страница Наручиоца [www.apotekanovisad.co.rs](http://www.apotekanovisad.co.rs)

- Портал јавних набавки

**7. Рок и начин подношења понуде:** Рок за подношење понуде, одређен је са даном **05.10.2015**. године до **12:00** часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које физички стигну на Протокол Наручиоца, канцеларија секретарице директора, на другом спрату пословне зграде, најкасније последњег дана истека рока за подношење понуда до 12:00 часова.

У случају пропуштања рока одређеног за подношење понуде, понуда ће се сматрати неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у запечаћеној коверти на предњој страни понудe навести адресу Наручиоца и назнаку:

**„НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈНМВ 5/15 “ услуге**-**текуће одржавање зграда и опреме;**

Са задње стране понуде навести пун назив подносиоца понуде, са адресом, телефоном и именом особе за контакт.

Уколико рок за предају понуда истиче на нерадан дан (субота - недеља) или дан државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити пријемни број, датум и сат њеног пријема према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно понуђачу ће издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**8. Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је последњег дана наведеног рока за подношење понуда и то **05.10.2014. године** у **12:05** часова, у приземљу пословне зграде (мала сала) на адреси Наручиоца.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

**9. Овлашћење за представника понуђача** мора да садржи име и презиме и број личне карте овлашћеног лица за присуствовање отварању понуда. Овлашћење мора бити заведено, потписано и оверено од стране директора подносиоца понуде. Овлашћење је обавезно и у случају да отварању понуда присуствује и директор или власник фирме подносица понуде. У случају да присутно лице не достави овлашћење оно не може коментарисати и давати примедбе на ток отварања понуда.

**10. Одлука о додели уговора** биће донета у року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

**11. Лице за контакт:** Милан Грба, телефон 021/210-1200, локал 115, e-mail office@auns.co.rs

***II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ***

**ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ОПИС УСЛУГА, МЕСТО**

**ПРУЖАЊА УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ**

**ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Појединачна спецификација услуга садржана је у обрасцу понуде по појединим партијама.**

Услуге подразумевају превентивно, текуће и интервентно одржавање као и све врсте неопходних пратећих радова. Обавеза је понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија да на основу

спецификације неопходних услуга изврши све услуге, набави и угради све неопходне резервне

делове и потрошни материјал. Понуђач ће у фактури наручиоцу посебно исказати вредност

услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Стварна вредност надокнаде за пружене услуге утврдиће се на основу стварне количине извршених услуга која се утврђује на основу цена по јединици мере за све врсте услуга које ће понуђач уписати у обрасцу понуде и цене уграђених резервних делова и материјала. Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени која може бити увећана за манипулативне трошкове. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе тражени проценат манипулативних

трошкова, односно проценат за који ће евентуално увећати набавне, односно увозне цене

резервних делова, потрошног материјала и сл. Тражени проценат не може бити већи од 10%.

Уколико понуђач наведе проценат манипулативних трошкова већи од 10% у односу на

набавне, односно увозне цене, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Обавеза је понуђача да:

- Пружа услуге у складу са важећим законским прописима, нормативима и стандардима, чија

је примена обавезна при пружању наведених услуга;

- се придржава свих мера заштите на раду;

- обезбеди да се у току пружања услуга врши несметано обављање послова Наручиоца;

- уграђује резервне делове и потрошни материјал који одговара прописаним стандардима;

- благовремено предузима мере за сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, запослених, пролазника и околине;

- уредно одржава простор у којем пружа услуге;

- води евиденцију о пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и потрошном материјалу;

- гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за ову врсту услуга.

Обавеза је понуђача да понуди услуге у свим пословним објектима у оквиру партије за коју подноси понуду. Уколико се укаже потреба за услугама које нису наведене у опису услуга и за које није потребно решење о одобрењу од стране надлежног опшинског органа, понуђач ће исте пружити на основу наручиоцу накнадно достављеног ценовника сачињеног на основу норматива и писаним путем прибављене сагласности од стране одговорног лица Наручиоца.

Гаранција на испоручене резервне делове и материјал је произвођачка и понуђач је дужан да за уграђене резервне делове и материјал призна произвођачку гаранцију. Понуђач је дужан да врши услуге одржавања објеката у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врста услуга, односно радова.

Време одзива изабраног понуђача за пружање услуга текућег (редовног) одржавања објеката не може бити дужe од **4 сата**, од пријема позива овлашћеног лица, односно да изврши дефектажу у року од 4 сата, да отпочне пружање услуга и заврши у року од **24 сата**, а код интервентних кварова - хитних интеревенција (хаварије и сл.) који могу проузроковативелике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, понуђач је дужан да се на позив за пружање услуга одазове у року **од 1 (један) сата** од пријема позива овлашћеног лица и да заврши услуге у примереном року.

Под хитним интервенцијама сматрају се интервенције на пословном објекту које се морају извршавати без одлагања ради заштите живота и здравља људи, њихове сигурности,заштите имовине од оштећења и довођење објекта, његових делова, уређаја инсталација иопреме у стање исправности, употребљивости и сигурности.

Под хитним интервенцијама сматраће се услуге - радови дефинисани чланом 7. Уредбе о одржавању стамбених зграда и станова („Службени гласник РС“, број 43/93), односно:

1) скидање малтера, фасадних облога и других елемената фасаде и крова за које се утврди да

угрожавају безбедност људи и имовине;

2) поправке или замене делова кровног покривача, ради заштите од прокишњавања, односно

продора воде и других атмосферских падавина;

3) скидање или поправка оштећених делова зграде, на балкону, тераси и степеништу зграде за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине;

4) поправке или замена водоводне и канализационе цеви у згради када дође до прскања њених делова;

5) одгушивање канализационе мреже у згради;

6) избацивање подземних и сливних вода из подрумских и других просторија у згради;

7) отклањање узрока нестанка струје због квара на електро инсталацији зграде од струјомерног ормана до разводне табле;

8) оправке или замену цевне мреже, грејних тела и делова топловодних, односно плинских

постројења зграде, због прскања делова мреже, грејних тела и топловодног, односно

плинског система као и

9) замена стакла;

10) поправак и /или замена брава на улазним вратима или заштитним решеткама, апотека;

11) поправке у дежурним апотекама.

**Уколико изабрани понуђач не започне пружање услуга у року од 24 сата, односно 1 сат од пријема позива (поштом, електронским путем, телефаксом) од наручиоца, наручилац има право да реализује финансијско обезбеђење уговора (меницуза добро извршење посла) и раскине уговор.**

Обавеза је понуђача да о свом трошку изврши све поправке оштећених места ако дође до оштећења током пружања услуга тако да те поправке не утичу на рок завршетка услуге.

Обавеза је понуђача да за све нејасноће у току пружања услуга консултују наручиоца, као и да наручиоцу омогући контролу количине и квалитета употребљеног материјала и резервних делова.

Пожељно је да сви заинтересовани понуђачи пре подношења понуда изврше увид у опште стање објеката у циљу сачињавања исправних понуда. Увид у опште стање објеката заинтересовани понуђачи могу да обаве уз претходни договор са наручиоцем.

**Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“број 101/2005), позитивноправним прописима, актима наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна. Понуђач је дужан да приликом пружања услуге, примењује прописане мере заштите у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

**Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

**Праћење реализације и контролисање извршења уговора**

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, за сваку партију посебно, наручилац ће одредити одговорна лица.

***III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

**1.САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуђач је дужан да понуду сачини читко, штампаним словима на српском језику,

попуњавањем обрасца понуде (образци понуде су саставни део Конкурсне документације)

**Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери и друге обрасце који су саставни део Конкурсне документације**.

 Биће разматране само **прихватљиве понуде** које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106. ЗЈН), које су одговарајуће и које не прелазе износ процењене вредности јавне набавке.

**2.ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду . Конкурсна документација са Понудом се доставља на адресу Наручиоца непосредно или путем поште у затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком "**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ; ЈНМВ 5/2015 –услуге текућег одржавања зграда и опреме.**

На полеђини коверте Понуђач назначава свој назив, адресу, емаил адресу и број телефона.

Адреса за достављање понуда је:

**Апотека Нови Сад, 21000 Нови Сад, ул.Руменачка 1 (канцеларија бр. 2 )**

**3.БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА:**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**4.РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

 Биће разматране само **прихватљиве понуде** које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106. ЗЈН), које су одговарајуће и које не прелазе износ процењене вредности јавне набавке.

Понуда може бити одбијена ако је неодговарајућа, неприхватљива и уколико садржи неуобичајено ниску цену.

**5.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА:**

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца, у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним иформацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: **Апотека Нови Сад, 21000 Нови Сад, ул. Руменачка 1 (канцеларија бр. 2 ) или** **office@auns.co.rs** **,** са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – **ЈНМВ 5/2015 –услуге одржавања зграда и опреме.**

 **Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

**6.ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце изјава, образац понуде и модел уговора који су саставни део Конкурсне документације. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, у запечаћеној коверти, са доказима о испуњености услова предвиђеним у Конкурсној документацији и не може је накнадно мењати.

**7.ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ И ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА:**

Понуђач се обавезује да у понуди наведе рок важења понуде, који **не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде**.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуђач се обавезује да у понуди наведе услове и рок плаћања, који **не може бити краћи од 30 дана од дана испостављања фактуре.**

**8.КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће извршити избор најповољнијег понуђача применом критеријума **најниже понуђене цене**.

Цене се исказују у динарима без ПДВ. Понуђена цена се исказује са свим припадајућим манипулативним трошковима.

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, предност ће имати понуђач који понуди нижу проценат манипулативних трошкова резервних делова, ако је и проценат иста, предност ће се дати понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

**9.ПОДИЗВОЂАЧИ:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити Подизвођачу.Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико буде закључен уговор о јавној набавци, Подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број Подизвођача.Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као Подизвођач.

**10.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

Понуду може поднети група Понуђача.

Сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни услове које предвиђа Закон о јавним набавкама.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац може пре закључења уговора да тражи од групе Понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке, ако је то неопходно за успешно извршење јавне набавке.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

**11.ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ:**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача. Наручилац ће, уз сагласност Понуђача, извршити исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварању понуда.

**12.ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:**

Одлуку о избору најповољније понуде Наручилац ће донети у року до 10 дана од дана отварања понуда и доставиће је свим понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

**13.РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права предвиђеног Законом о јавним набавкама.

Наручилац ће по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права позвати Понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, да приступи закључењу уговора о јавној набавци.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

 Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

 Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не приступи закључењу уговора у року од 3 дана од дана пријема позива или одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем ( чл.113. став 3. ЗЈН.

Уговор о јавној набавци закључује се , на временски период **од годину дана** односно **до износа процењене вредности јавне набавке,** у зависности која околност пре наступи.

**14.СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:**

 Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу oригинал регистровану меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у висини од **10% од укупно уговорене цене**, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

 Поднета регистрована меница мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

**15.ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком.

**16.ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен код наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Рок за подношење захтева за заштиту права, после доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона о јавним набавкама је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара (број жиро-рачуна 840-30678845-06, сврха: републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије) и доказ приложи.

Образац 1

|  |  |
| --- | --- |
| Понуђач: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адреса: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Матични број: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Шифра делатности: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рег.број: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ПИБ: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**И З Ј А В А**

 Понуђач изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и то:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4)да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом:

- да има најмање два запослена лица, односно радно ангажована лица у смислу прописа о раду, техничке струке из предмета јавне набавке-за партију број 1;

- да има најмање три запослена лица, односно радно ангажована лица у смислу прописа о раду, техничке струке из предмета јавне набавке-за партију број 2;

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Напомена: Наручилац задржава право да од понуђача захтева и друге доказе којима се потврђује истинитост дате изјаве.**

Образац 2

ПОНУЂАЧ:

Назив:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рег. број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**И З Ј А В У**

 Прихватамо у потпуности услове из позива за прикупљање понуда за набавку услуга- '' текуће одржавање зграда и опреме“ , као и модела уговора , које је Апотека Нови Сад, као наручилац упутила понуђачима у писменом позиву за достављање понуда:

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 / потпис овлашћеног лица /

**Напомена: Наручилац задржава право да од понуђача захтева и друге доказе којима се потврђује истинитост дате изјаве**

Образац 3

**ИЗЈАВA ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

ПОНУЂАЧ:

Назив:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Даје следећу:

**И З Ј А В У**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 / потпис овлашћеног лица /

**Напомена: Наручилац задржава право да од понуђача захтева и друге доказе којима се потврђује истинитост дате изјаве**

Образац 4

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 У вези са позивом за пoдношење понуда Апотеке Нови Сад у поступку јавне набавке мале вредности  **ЈНМВ 5/2015 „текуће одржавање зграда и опреме“ ,** понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |
| --- |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Име и презиме овлашћеног лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.  Потпис овлашћеног лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Образац 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности  **ЈНМВ 5/2015 „ текуће одржавање зграда и опреме“ Апотеке Нови Сад**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

У\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 / потпис овлашћеног лица /

**Напомена: Наручилац задржава право да од понуђача захтева и друге доказе којима се потврђује истинитост дате изјаве**

***VI МОДЕЛ УГОВОРА***

**(односи се на све партије)**

**АПОТЕКА НОВИ САД**, Нови Сад, Руменачка 1, ПИБ: 101698657, коју заступа директор, Слободанка Михаиловић дипл. фарм., (у даљем тексту: Корисник услуга)

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_директор (у даљем тексту: Давалац услуга)

и са понуђачима из групе понуђача /са подизвођачима:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ако понуђач учествије у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке.)*

**з а к љ у ч у ј у:**

**У Г О В О Р**

**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

 **одржавања згрда и опреме**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, брoj 124/12, 14/15 и 68/15 ), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 25.09.2015. године, спровео поступак јавне набавке услуга - текуће одржавање зграда и опреме, за потребе Апотеке Нови Сад, ЈНМВ 5/15, по партијама;

- да је Пружалац услуга дана\_\_ \_\_\_\_\_\_\_.2015. године*,* доставио понуду број*:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(***попуњава Наручилац***), за партију број\_\_\_\_\_ (***попуњава Пружалац услуга*)**

која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца, која се налази у прилогу и саставни је део

Уговора и испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, на основу позива за подношење понуда, на основу понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2015. године, (***попуњава Наручилац***) изабрао Пружаоца услуга за предметну набавку, чиме су се стекли услови за закључење Уговора.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга текућег одржавања зграда и опреме, са обезбеђивањем резервних делова и материјала, у свему према понуди Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2015. године, за партију број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ( ***уписује понуђач***)

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да ће Наручиоцу по извршеном позиву, извршити услуге текућег одржавања зграда и опреме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ***назив партије*** ).

Пружалац услуга се обавезује да констатује и отклони квар, замени и угради потребан резервни део, потрошни материјал и сличне услуге везане за послове текућег одржавања у циљу исправног функционисање објеката и опреме.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да започне са пружањем услуга и исте заврши , на основу позива овлашћеног лица Наручиоца, ( електронском поштом или телефоном) у року од 24 сата од пријема позива, код редовног одржавања, рок се може продужити само из објективних разлога.

У случају хитних интеревенција (хаварије и сл.) Пружалац услуга је дужан да се на позив за пружање услуга одазове у року од 1 (један) сата од пријема позива од овлашћеног лица, и да исти заврши у примереном року.

Под хитним интервенцијама сматрају се услуге - радови дефинисани чланом 7. и 8. Уредбе о одржавању стамбених зграда и станова („Службени гласник РС“, број 43/93) и конкурсном документацијом.

Члан 4.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте услуга, односно радова.

Пружалац услуга гарантује за квалитет уграђених резервних делова који морају бити

оригинални са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

Гарантни рок за пружене услуге износи \_\_\_\_\_месеци. ( ***уписује понуђач***)

Пружалац услуга је дужан да за уграђене резервне делове и материјал призна произвођачку гаранцију.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном року који је одређен од стране произвођача резервног дела падају на терет Пружаоца услуга.

У случају примедби на квалитет извршених услуга, Пружалац услуга је дужан да отклони недостатке у року од 3 (три) дана од дана писаног захтева Наручиоца.

Трошкови отклањања недостатака падају на терет Пружаоца услуга.

Члан 5.

Уговорене стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршавати услуге из члана 2. и члана 3. овог уговора, по јединичним ценама из понуде број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . 2015. године. ( ***уписује понуђач***)

Понуђене цене обухватају и све зависне трошкове (путни трошкови, гориво, трошкови

транспорта и сл.).

Цене су исказане без пореза на додату вредност и плаћа га Наручилац.

Члан 6.

Уколико се укаже потреба за услугама које нису наведене у опису услуга и за које није потребно решење о одобрењу од стране надлежног опшинског органа, уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуга исте пружити на основу писане сагласности одговорног лица Наручиоца, а у складу са накнадно достављеним ценовником сачињеним на основу норматива.

Члан 7.

Цене из члана 5. овог уговора су фиксне.

Пружалац услуга ће за реализоване услуге, фактурисати Наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала.

Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани по набавној цени увећаној за \_\_\_\_% манипулативних трошкова. ( ***уписује понуђач***) Уз рачун Пружалац услуга је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал.

Уколико вредност резервних делова и потрошног материјала прелази износ 20.000,00 динара са ПДВ-ом, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу испостави понуду, а пружању услуга ће приступити тек после писаним путем прибављене сагласности од стране одговорног лица Наручиоца.

Члан 8.

Наручилац ће Пружаоцу услуга доставити захтев за пружање услуга од стране овлашћеног лица ( електронским путем, телефоном). На основу тако добијеног налога Пружалац услуга ће отворити сопствени радни налог и пружити услугу, а на налог уписати врсту и количину утрошеног материјала и врсту и обим услуга, са понуђеним јединачним ценама за исте, који ће потом оверити и потписати одговорно лице Наручиоца.

На основу тако потписаног радног налога Пружалац услуга ће доставити рачун на адресу Наручиоца.Трошкове достављања рачуна, налога за рад и радног налога сноси Пружалац услуге.

Члан 9.

Наручилац ће за пружене услуге платити Пружаоцу услуга износ према испостављеном рачуну у року од \_\_\_\_\_\_\_ дана (***попуњава понуђач***) од дана службеног пријема исправног рачуна, под условима утврђеним овим уговором.

Укупна уговорена вредност износи \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ без пореза на додатну вредност производа, односно са обрачунатим ПДВ-ом у износу \_\_\_/\_\_\_\_\_\_ динара. (***попуњава Наручилац***)

Члан 10.

Обавеза је Пружаоца услуга да услуге и све пратеће радове изведе квалитетно и да угради квалитетан материјал и резервне делове.

Обавеза је Пружаоца услуга да о свом трошку изврши све поправке оштећених места ако дође до оштећења током пружања услуге тако да те поправке не утичу на рок завршетка услуге.

Обавеза је Пружаоца услуга да примењује све законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду, у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Обавеза је Пружаоца услуга да у току пружања услуга обезбеди Наручиоцу несметано обављање послова.

Обавеза је Пружаоца услуга да благовремено предузме мере којим ће обезбедити сигурност објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, запослених, пролазника и околине.

Обавеза је Пружаоца услуга да води евиденцију о пруженим услугама, уграђеним резервним деловима и потрошном материјалу.

Обавеза је Пружаоца услуга да за све нејасноће у току пружања услуга консултују Наручиоца, као и да Наручиоцу омогући контролу количине и квалитета употребљеног материјала и резервних делова.

Члан 11.

Пружалац услуга је у обавези да у тренутку потписивања овог уговора, достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од процењене вредности партије, без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом ''без протеста'', роком доспећа ''по виђењу'' и роком важења 10 дана дуже од дана трајања уговора.

Ако Пружалац услуга не преда меницу Наручиоцу, из става 1. овог члана, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од дана подношења менице и меничног овлашћења.

Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или

неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране Пружаоца услуга.

Одбијање Пружаоца услуга да приликом потписивања уговора достави сопствену бланко меницу, сматраће се његовим одустајањем од понуде, те ће се уговор о јавној набавци доделити другопласираном понуђачу.

Члан 13.

Одговорно лице Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Зоран Бјеловић, дипл.инж.тех.

Члан 14.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 15.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и важи 1 (једну) годину.

Утрошком средстава за предметне услуге по овом уговору, пре истека рока из става 1. овог члана, овај угогвор престаје да важи о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену уговора – текуће одржавање зграда и опреме, за потребе Апотеке Нови Сад бити предвиђена у тој буџетској години.

Члан 17.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна

задржава по 2 (два) примерка.

Корисник услуге: Давалац услуге:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **ПРИЛОГ БР. 2 УГОВОРА**  |
| СПИСАК ОБЈЕКАТА КОРИСНИКА УСЛУГА:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **АПОТЕКА НОВИ САД** | **Руменачка 1, Нови Сад** |
| **Ред. број** | **Организационе јединице** | **Адреса** |
| **1** | Булевар-дежурна апотека | Булевар Михајла Пупина 7, Нови Сад |
| 2 | Хигија | Његошева 16, Нови Сад |
| **3** | Ескулап | Трг младенаца 7, Нови Сад |
| **4** | Први Мај | Максима Горког 1а, Нови Сад |
| **5** | Лиман | Народног фронта 10, Нови Сад |
| **6** | 23.октобар | Булевар ослобођења 41, Нови Сад |
| **7** | Сајмиште | Руменачка 106, Нови Сад |
| **8** | Телеп  | Вршачка 28, Нови Сад |
| **9** | Др Јован Туцаков | Булевар Слободана Јовановића 9, Нови Сад |
| **10** | Др Милоје Даниловић | Народног фронта 72, Нови Сад |
| **11** | Санитас | Футошка 52, Нови Сад |
| **12** | Клиса | Сентандрејски пут 100, Нови Сад |
| **13** | Здравље | Руменачка 1, Нови Сад |
| **14** | Петроварадин | Јоже Влаховића 8, Петроварадин |
| **15** | Футог | Цара Лазара 4, Футог |
| **16** | Ветерник | Вука Караџића бб, Ветерник |
| **17** | Сремска Каменица | Војводе Путника 7, Сремска Каменица |
| **18** | Фрушка гора | Бате Бркића 9 Нови Сад |
| **19** | Каћ | Краља Петра I 6, Каћ |
| **20** | Ковиљ | Милетићева 3, Ковиљ |
| **21** | Кисач | Словачка 49, Кисач |
| **22** | Руменка | Ослобођења 22, Руменка |
| **23** | Буковац | Карађорђева 107, Буковац |
| **24** | Бегеч | Краља Петра И 44, Бегеч |
| **25** | Лединци | Змај Јовина 1, Лединци |
| **26** | Централни магацин | Народног фронта 10 Нови Сад |
| **27** | Будисава | Школска бб, Будисава  |
| **28** | Степановићево | Војводе Путника 12, Степановићево |
| **29** | Ченеј | Партизанска 1, Ченеј |
| **30** | Матица | Стевана Хладног 1, Нови Сад |
| **31** | Шангај | Улица VIII бр.8, Шангај |
| **32** | Нова  | Футошки пут 5 Нови Сад |
| **33** | Трансфер станица  | Арсе Теодоровића 1 Нови сад |
| **34** | Подбара | Нови Сад, Ј.Богдана 1 |
| **35** | Управна зграда | Руменачка 1, Нови Сад |

 |
|  |

 ***VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Образац П1

ПОНУЂАЧ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **АПОТЕКА НОВИ САД**

 **Руменачка бр. 1, Нови Сад**

 **Комисији за јавне набавке**

Предмет: **Партија бр. 1**- Услуге одржавања водовода и канализације;

 -доставља се

 ПОНУДА БР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| р. б. | назив услуге | м.ј. | цена по јединици мере |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 | ручни ископ рова у земљи | М3 |  |
| 2 | разбијање армирано- бетонске плоче дебљине до 100мм  | М2 |  |
| 3 | отварање отвора у зиду-блок, цигла-до фи 150 мм | ком |  |
| 4 | закопавање рова земљом  | М3 |  |
| 5 | затварање отвора у бетону, армирано- бетонске плоче дебљине до 100 мм | М2 |  |
| 6 | затварање отвора у зиду-блок, цигла-до фи 150 мм | ком |  |
| 7 | штемовање –скидање подних и зидних керамичких плочица  | М2 |  |
| 8 | постављање канализационих ПВЦ цеви-са свим радњама, до фи 150 мм | мд |  |
| 9 | механичко одгушење са испирањем канализационих цеви до фи 150мм | мд |  |
| 10 | механичко одгушење са испирањем канализационих цеви фи од 150мм до 300мм | мд |  |
| 11 | одгушење сифона или умиваоника | ком |  |
| 12 | уградња умиваоника  | ком |  |
| 13 | уградња малог бојлера (8-10 литара)  | ком |  |
| 14 | уградња великог бојлера (50-80 литара)  | ком |  |
| 15 | уградња ел. грејача за бојлер 10-80 литара | ком |  |
| 16 | уградња сифона (гибљиви, једноделни, дводелни)  | ком |  |
| 17 | уградња панцирних и бринох црева  | ком |  |
| 18 | уградња држача за тоалет папир или дозера за течни сапун | ком |  |
| 19 | уградња ПП-Р/зелене/ цеви за воду, по зиду, са свим радњама фи ½'' | мд |  |
| 20 | уградња ПП-Р /зелене/ цеви за воду, по зиду, са свим радњама фи 1'' | мд |  |
| 21 | уградња ПП-Р /зелене/цеви за воду, по зиду, са свим радњама фи 1 1/2'' | мд |  |
| 22 | уградња поцинкованих цеви за воду, по зиду, са свим радњама фи 2'' | мд |  |
| 23 | замена водокотлића | ком |  |
| 24 | замена делова водокотлића (пловак, звоно, потезач)  | ком |  |
| 25 | замена улошка на вентилима до ½,  | ком |  |
| 26 | замена разних врста славина ( једноручна, угаона)  | ком |  |
| 27 | замена пропусно- испусних и сигурносних вентила ван зида до ½ | ком |  |
| 28 | замена ЕК вентила у зиду до ½ | ком |  |
| 29 | замена улошка (једноручне-угаоне) батерије | ком |  |
| 30 | замена wc шоље са пратећим материјалом ( манжетна, гума подна, испирна цев,) | ком |  |

***Укупне понуђене јединичне цене за све наведене врсте услуга служе наручиоцу за вредновање понуда***;

1. Укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања водовода и канализације, без ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом;

2.Цене резервних делова и потрошног материјала су увећане за \_\_\_\_\_\_\_ % манипулативних трошкова. *(****не може бити већи од 10%);***

3. Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. *(****не може бити краћи од 60 дана)***

4. Рок плаћања износи \_\_\_\_\_\_\_дана од од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу (***минимум 30 дана,***).

5. Гарантни рок за пружене услуге износи \_\_\_\_\_\_\_ дана

У поступку јавне набавке наступам:

**А) самостално**

**Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ц) са подизвођачем:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(***заокружити начин на који се подноси понуда***)**

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатомоверити образац понуде.*

Образац П2

ПОНУЂАЧ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **АПОТЕКА НОВИ САД**

 **Руменачка бр. 1, Нови Сад**

 **Комисији за јавне набавке**

Предмет: **Партија бр. 2**- Остале услуге: браварске, лимарске, кровопокривачке, столарске, стакларске,

 молерско-фарбарске и др;

 -доставља се

 ПОНУДА БР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| р. б. | назив услуге | м.ј. | цена по јединици мере |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 | Замена хидрауличног аутомата улазних врата | ком |  |
| 2 | Замена цилиндра браве | ком |  |
| 3 | Замена кваке и окова браве | ком |  |
| 4 | Замена шарки на АЛ-столарији улазних врата | ком |  |
| 5 | Замена шарки на металној столарији | ком |  |
| 6 | Замена шарки на АЛ-столарији прозорског крила | ком |  |
| 7 | олук лежећи ,израда и монтажа-поцинковани лим д = 0,55 мм-рш до 50 цм | мд |  |
| 8 | олук вертикални, израда и монтажа-поцинковани лим д = 0,55 мм-рш до 50 цм  | мд |  |
| 9 | надзидак -израда и монтажа-поцинковани лим д = 0,55 мм-рш до 50 цм | мд |  |
| 10 | димњак-израда и монтажа-поцинковани лим д = 0,55 мм-рш до 50 цм | мд |  |
| 11 | уградња заштитне ПВЦ мреже, у лежећи олук | мд |  |
| 12 | хидроизолација – хоризонтална, битуменска маса 2+1 | М2 |  |
| 13 | хидроизолација – хоризонтална Кондором В4 у 2 слоја | М2 |  |
| 14 | соларфлекс-премаз хидроизолације-два премаза | М2 |  |
| 15 | гит-заптивање мањих пукотина и напрслина до 0,5 цм трајно еластичним двокомпонентним гитом  | мд |  |
| 16 | пур пена- заптивање пукотина и напрслина до 0,5 цм | мд |  |
| 17 | Уградња прозорског стакла до 3,5 мм /  | М2 |  |
| 18 | Уградња прозорског термо стакла до 4 мм/ ( дупло) | М2 |  |
| 19 | Уградња прозорског стакла до 6 мм /  | М2 |  |
| 20 | Сечење прозорског стакла до 3,5 мм /  | М1 |  |
| 21 | Сечење прозорског стакла до 6 мм /  | М1 |  |
| 22 | Брушење прозорског стакла до 6 мм/ | М1 |  |
| 23 | Бушење отвора у стаклу до 6 мм отвор до 32мм | ком |  |
| 24 | фарбање бојом за метал металних прозора и врата са претходним чишћењем, број премаза 1+2 | М2 |  |
| 25 | фарбање бојом за дрво, дрвених прозора и врата са претходним чишћењем, број премаза 1+2 | М2 |  |
| 26 | Стругање и глетовање старих зидова и плафона | М2 |  |
| 27 | Бојење зидова и плафона полудисперзном бојом, два премаза боје, са подлогом | М2 |  |
| 28 | Санација фасадне цигле, чишћење и премаз фасадном бојом 1 премаз | М2 |  |
| 29 | постављање сокле од керамичких плочица, висине до100мм | мд |  |
| 30 | постављање подних терацо плоча  | М2 |  |
| 31 | постављање подних мермерних плоча  | М2 |  |
| 32 | поправка стаза, прагова и подова од бетонских плоча, неглазираних керамичких плоча, клинкер плоча и терацо плоча  | М2 |  |
| 33 | уградња паркета  | М2 |  |
| 34 | брушење паркета | М2 |  |
| 35 | лакирање паркета, два слоја лака | М2 |  |
| 36 | поправак дрвених /тврдо дрво /улазних врата димензије 2300 х 900, у количини од 10% површине | ком |  |
| 37 | поправак дрвених /меко дрво /улазних врата димензије 2300 х 900, у количини од 10% површине | ком |  |
| 38 | израда полица од плочастог материјала, универ средње квалитете, са свим радњама, сечење, кантовање и сл. | М2 |  |
| 39 | израда намештаја од плочастог материјала, универ средње квалитете, са свим радњама, сечење, кантовање и сл. | М2 |  |

***Укупне понуђене јединичне цене за све наведене врсте услуга служе наручиоцу за вредновање понуда***;

1. Укупна понуђена јединична цена за услуге одржавања остале услуге: браварске, лимарске, кровопокривачке, столарске, стакларске, молерско-фарбарске и др, , без ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом;

2.Цене резервних делова и потрошног материјала су увећане за \_\_\_\_\_\_\_ % манипулативних трошкова. *(****не може бити већи од 10%);***

3. Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. *(****не може бити краћи од 60 дана)***

4. Рок плаћања износи \_\_\_\_\_\_\_дана од од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу (***минимум 30 дана,***).

5. Гарантни рок за пружене услуге износи \_\_\_\_\_\_\_ дана .

У поступку јавне набавке наступам:

**А) самостално**

**Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ц) са подизвођачем:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатомоверити образац понуде.*

Образац 8.

 ***VIII ОБРАЗАЦ –***

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012) и чланом 6. тачка 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 29/2013), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015. године у поступку јавне набавке мале вредности број 5/2015.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **ВРСТА ТРОШКОВА** | **ИЗНОС** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| **УКУПНО динара:** |  |

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | Потпис овлашћеног лица понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |